



**Enontekiön kunnan
avustusohje
yhdistyksille ja yhteisöille**



1. Avustamisen tarkoitus	1
2. Yhteistyön muodot	1
3. Myönnettävät avustukset	2
4. Avustusten myöntämisen perusteet	2
4.1. Toiminta-avustus	3
4.2. Kohdeavustus	4
4.3. Kunnossapitoavustus.....	5
5. Hakeminen	6
5.1. Hakuaika ja liitteet	6
5.2. Käsittely	6
6. Avustuksen maksaminen ja käyttö.....	6
6.1. Selvitys avustuksen käytöstä	7

1. Avustamisen tarkoitus

Yhdistykset mahdollistavat arjen kohtaamiset sekä mielekkään vapaa-ajan toiminnan. Yhdistystoiminta edistää kuntalaisten, vapaa-ajanasukkaiden ja matkailijoiden hyvinvointia, sekä tukee kunnan elinvoimaisuutta.

Enontekiöllä yhdistykset ja yhteisöt järjestävät harrastus- ja virkistystoimintaa monipuolisesti, toteuttavat tapahtumia ja tekevät yhteistyötä kunnan kanssa. Enontekiön kunta tukee avustuksilla järjestötoimintaa, joka toteuttaa kunnan tavoitteita ja strategiaa sekä täydentää palvelutuotantoa.

2. Yhteistyön muodot

Yhdistysfoorumi Kunta järjestää 1–2 kertaa vuodessa yhteistyötä edistävän yhdistysfoorumin yhdistys- ja vapaaehtoistoimijoille. Kokootumiset koordinoi hyvinvointiohjaaja. Avustuksen saajan tulee osallistua yhdistysfoorumiin vähintään kerran vuodessa.

Yhteiskäyttötilat Kunta antaa tiloja käyttöön enontekiöläisille toimijoille voimassa olevien päätösten mukaisesti. Kokootumistilat virastotalolla ja kirjastolla ovat maksuttomia. Käytöstä tulee sopia etukäteen.

Yhdistyksillä on käytössä Luovatuvan kokoontumistila, osoitteessa Ounastie 165. Tilan käyttö on maksutonta. Tilavaraus tulee tehdä kaavakkeella Luovatuvalle.

Ulkopaikkakuntalaisten toimijoiden tilojen käyttö ja perittävä mahdollinen maksu määräytyvät sillä perusteella, miten paljon toiminta tai tapahtuma hyödyttää enontekiöläisten hyvinvointia, kunnan elinvoimaa, kunnan myönteistä näkyvyyttä tai sidosryhmäsuhteita.

Hankeyhteistyö Kunta voi olla mukana kolmannen sektorin hankkeissa, esimerkiksi ohjausryhmissä.

Tunnustus ansioituneesta yhdistystoiminnasta Kunta palkitse harkinnanvaraisesti enontekiöläisen yhdistyksen, joka on toiminnallaan lisännyt merkittävästi kuntalaisten hyvinvointia, kunnan elinvoimaisuutta, alueen viihtyisyyttä, vetovoimaa tai näkyvyyttä.

Välineistö Kunta voi lainata toimijan käyttöön välineitä, kuten pöytiä, urheiluvälineitä ja av-välineet jne.

Tapahtumayhteistyö Ennalta sovituissa tapahtumissa kunta voi toteuttaa osan ohjelmasta. Laajemmasta yhteistyöstä tehdään kirjallinen sopimus kunnan ja toteuttajan kanssa.

Näkyvyys Kunnan kotisivuilla on tiedot Enontekiöllä toimivista yhdistyksistä. Tietoja päivittää pyynnöstä hyvinvointiohjaaja. Yhdistyksen on hyvä

ilmoittaa tapahtumistaan ja toiminnastaan kunnan tapahtumakalenterissa.

3. Myönnettävät avustukset

Avustusten myöntämistä ohjaavat kuntastrategian lisäksi avustushje yhdistyksille ja yhteisöille sekä vuosittainen talousarvio. Myönnettävät avustukset ovat toiminta-avustus, kohdeavustus ja kunnossapitoavustus.

Toiminta-avustus	Toiminta-avustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Myös nuorten toimintaryhmät voivat hakea toiminta-avustusta. Avustusta ei myönnetä yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille, keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi. Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, tapahtumat, pienhankinnat). Avustuksen saajalla voi olla tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa.
Kohdeavustus	Kohdeavustusta voivat hakea Suomessa rekisteröidyt enontekiöläiset yhdistykset tai Enontekiöllä toimivat yhteisöt. Kohdeavustus myönnetään tapahtuman, hankkeen, pienhankinnan, vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen tai avustus elinvoimaa edistäville, merkittäville suur tapahtumille. Kohdeavustusta haettaessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksen liitteeksi tulee lisätä avustettavan toiminnan suunnitelma ja kustannusarvio. Kustannusarviosta tulee ilmetä myös omaehtoisen varainhankinnan osuus ja muut rahoituslähteet.
Kunnossapitoavustus	Kunnossapitoavustuksia ovat avustus latujen ja jääkenttien ylläpitoon sekä latupooliavustus.

4. Avustusten myöntämisen perusteet

Avustusten myöntämiseen vaikuttavat järjestettävän toiminnan:

- merkitys Enontekiöllä
- laatu ja määrä
- hakemuksen innovatiivisuus
- kunnan näkyvyyden lisääntyminen ja kuntakuvan parantaminen

Avustukset myönnetään harkinnanvaraisesti. Myöntämiseen vaikuttaa myös muualta samaan tarkoitukseen saatu tuki. Tarkoituksenmukainen omatoimisuus varainhankinnassa ei ole avustusta vähentävä tekijä. Avustuksen ehtona on, että edellisenä vuonna avustusta saanut on antanut selvityksen avustuksen käytöstä.

Avustuksia ei myönnetä:

- tapahtumaan tai toimintaan, joka on jo toteutunut
- hakuajan jälkeen tulleita hakemuksia ei oteta käsittelyyn
- toimintaan, jotka tukevat merkittävästi liiketoimintaa tai joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tavoittelu
- hyvien tapojen vastaiseen toimintaan
- opinnäytetöihin
- puoluepoliittisiin tilaisuuksiin
- työskentelyapurahoina
- suljettuihin tilaisuuksiin, esimerkiksi jäsentilaisuudet
- yksittäisen kuntalaisen henkilökohtaiseen harrastus- tai kilpailutoimintaan
- esiintymis-, opinto-, näyttely- tai virkistysmatkoihin
- peruskoulutukseen tai ammatillisiin opintoihin
- juhliin, edustus-, alkoholitarjoiluihin tai muihin merkittäviin tarjoiluihin
- palkitsemisiin

4.1. Toiminta-avustus

Myönnetään enontekiöläisille rekisteröityneille yhdistyksille sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Avustusta myönnetään myös nuorten vapaille toimintaryhmille. Myöntämisen perusteena ovat:

1. Harrasteryhmien kokoontumiskerrat kuukaudessa

(toimintaa oltava vähintään 8 kuukauden aikana vuoden mittaan)

pisteet	kokoontumiskerrat
3	1–2 kokoontumiskertaa
6	3–5 kokoontumiskertaa
10	6- kokoontumiskertaa

2. Toiminnan monipuolisuus:

pisteet	eri sisältöiset harrastuskerrat kuukaudessa (esim. sähly, lukupiiri, käsityökerho, lentopallo)
3	1–3 eri sisältöä
6	4–6 eri sisältöä
10	7- eri sisältöä

pisteet	toiminta eri ikäryhmille (lapset 0–11 v, nuoret 12–17 v, aikuiset 18–64 v, ikäihmiset 65 v.)
3	1 ikäryhmälle
6	2 ikäryhmälle
10	3–4 ikäryhmälle

3. Jäsenmäärä

Yhdistyksen jäsenmäärä jäsenmaksun maksaneiden mukaan.

pisteet	jäseniä
3	3–10 jäsentä

6	11–30 jäsentä
10	31- jäsentä

4. Yhteiskunnallinen merkitys

Toiminnan vaikutus hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen.

pisteet

3	edistää jossain määrin
6	edistää hyvin
10	edistää merkittävästi

5. Yhdistyksen taloudellinen tila

Hakemuksessa esitetty rahallisen avustuksen tarve tulee olla todellinen ja perusteltu.

6. Osoitettu rahallinen tarve avustukselle

Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, tapahtumat, hankinnat, vuokratkustannukset). Avustuksen saajilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa. Avustus voi olla enintään 75 % yhdistyksen toiminnan tuloista.

Toiminta-avustushakemukset arvioidaan ja pisteytetään edellä määriteltujen arviointiperusteiden mukaisesti. Pisteytys ohjaa päätöksentekoa ja sen tarkoituksena on varmistaa hakemusten yhdenmukainen, tasapuolinen ja läpinäkyvä käsittely sekä tukea avustusten tarkoituksenmukaista kohdentamista. Pisteytys muodostaa avustusten keskinäisen vertailun perustan, mutta lopullinen avustuksen määrä ratkaistaan kokonaisharkinnalla käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Pisteytykseltään samankaltaisten hakemusten avustustasossa pyritään yhdenmukaisuuteen.

Hakemuksille lasketaan arviointiperusteiden mukainen kokonaispistemäärä. Kokonaispistemäärää käytetään avustuksen määrää harkittaessa siten, että korkeampi pistemäärä puoltaa lähtökohtaisesti suurempaa avustusta.

Pisteytys ei yksin ratkaise myönnettävän avustuksen määrää. Avustusta ja sen suuruutta harkittaessa huomioidaan lisäksi:

- hakijan osoittama ja perustelema avustuksen tarve
- yhdistyksen taloudellinen tilanne ja oma varainhankinta
- haetun avustuksen määrä suhteessa toiminnan laajuuteen ja kustannuksiin
- toiminnan paikallinen merkitys ja saavutettavuus
- avustuksiin käytettävissä oleva kokonaismääräraha

4.2. Kohdeavustus

Avustus on kertaluontoinen ja sillä tuetaan projekteja, jotka eivät ole säännöllistä toimintaa. Kohdeavustus myönnetään esimerkiksi tapahtuman, hankkeen, pienhankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen.

Tuki kohdistetaan ensisijaisesti paikallisille toimijoille. Avustuksella tuetaan vapaa-ajan toimintaa, joka monipuolistaa ja täydentää palvelutarjontaa, vaalii ja edistää paikallista

kulttuuria ja mahdollistaa harrastamisen.

Avustuksen myöntäminen perustuu raha-avun osoitettuun tarpeeseen. Hakija osoittaa laskelmalla, että tarve on todellinen, jotta projekti ylipäättään voisi onnistua. Avustus voi olla korkeintaan 75 % projekti hyväksyttävistä menoista.

Kohdeavustuksella toteutettava projekti voi olla:

Tapahtuma, mikä edistää hyvinvointia ja terveyttä

- joka järjestetään Enontekiöllä ja on kaikille avoin (ei vain jäsenille tarkoitettuja)
- joka lisää ja monipuolistaa tapahtumatarjontaa Enontekiöllä
- joka elävöittää kotiseudun perinteitä
- joka edistää terveellistä ja liikunnallista elämäntapaa
- joka edistää päihteettömyyttä

Suur tapahtuma

- joka edistää merkittävästi elinvoimaa Enontekiöllä
- joka on valtakunnallinen tai alueellinen suur tapahtuma
- jonka osanottajamäärä arvioidaan erittäin merkittäväksi
- joka tuo alueellista ja valtakunnallista näkyvyyttä
- joka tukee kunnan imagoa

Enontekiön kunta voi tukea harkinnanvaraisesti myös yrityksen Enontekiöllä järjestämää suur tapahtumaa, jolloin asiasta neuvotellaan erillinen sopimus.

Ohjaajakoulutus

- joka kehittää ja monipuolistaa enontekiöläistä yhdistystoimintaa
- joka on ohjaajien, valmentajien ja muiden seuratoimijoiden koulutusta Koulutuskuluihin, ei kuitenkaan osallistujan matka- ja majoituskuluihin.

Pienimuotoinen välinehankinta

- joka on yhdistyksen järjestämässä harrastustoiminnassa käytettävä harrasteväline.

Leiri

- joka järjestetään Enontekiöllä,
- jolle osallistuu vähintään 10 leiriläistä
- jonka kesto on vähintään 2 vuorokautta

4.3. Kunnossapitoavustus

Kyliä ladut ja jääkentät

Avustus on tarkoitettu kyläyhdistyksien ja urheilujärjestöjen talkootyöllä ylläpitämien talviliikuntapaikkojen ylläpidosta syntyviin käyttökuluihin. Piirretty latukartta reiteistä tulee olla liitteenä hakemuksessa.

Avustus yritysten latupooleille

Avustus on tarkoitettu latupooleille, jotka ylläpitävät latuverkostoa matkailijoille ja kuntalaisille.

5. Hakeminen

5.1. Hakuaika ja liitteet

Avustukset haetaan ennakkoon, ennen kuin tapahtuma tai toiminta on toteutunut. Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta, kohdeavustusta ja kunnossapitoavustusta.

Avustukset laitetaan haettaviksi marraskuussa kunnan verkkosivuilla enontekio.fi. **Hakuaika on 31.12. klo 23.59 mennessä.** Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä. Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja siinä asetetussa ajassa, ei käsitellä.

Avustukset haetaan verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella.

Hakemuksen jättäminen paperisena on mahdollista ainoastaan poikkeustapauksissa ja etukäteen avustuksen myöntäjän kanssa sovittaessa. Muulla tavalla toimitettuja hakemuksia ei käsitellä.

Hakemuksen mukana on toimitettava pyydetty liitteet:

- Viimeisin vahvistettu yhdistyksen tilinpäätös
- Alustava toimintakertomus kuluvalta vuodelta
- Alustava toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle
- Alustava talousarvio seuraavalle vuodelle
- Uuden hakijan tulee liittää hakemukseen myös yhdistyksen säännöt.

5.2. Käsittely

Viranhaltijoiden esityksistä avustusten jaosta päättävät lautakunnat keskimäärin 2 kk kuluttua hakuajan päättymisestä. Avustuspäätöksistä voi hakea kuntalain mukaisesti oikaisua oikaisuvaatimuksella kyseiselle lautakunnalle.

6. Avustuksen maksaminen ja käyttö

Avustus maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen tultua lainvoimaiseksi. Avustuksen voi käyttää vain avustuspäätökseen kirjattuun tarkoitukseen.

Toiminta-avustuksen saajan tulee ilmoittaa järjestämästään toiminnasta Enontekiön kunnan **Harrasta Enontekiöllä –sivulla**.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee ilmoittaa järjestämänsä tapahtuma Enontekiön kunnan enontekio.fi-sivun **tapahtumakalenterissa**.

Matkailun kannalta merkittävät tapahtumat on hyvä ilmoittaa enontekiolapland.com –sivun tapahtumakalenterissa lähettämällä tapahtumatiedot sähköpostilla osoitteeseen: matkailu.info@enontekio.fi.

6.1. Selvitys avustuksen käytöstä

Toiminta-avustuksen saaja antaa selvityksen avustuksen käytöstä uuden hakemuksen liitteenä selvityslomakepohjalla tai vapaamuotoisesti. Jos uutta avustusta ei haeta, tulee tehdä erillinen selvitys. Kohdeavustuksen saaja antaa selvityksen avustuksen käytöstä kuluvan vuoden 31.12. klo 23.59 mennessä.

Mikäli selvitystä ei anneta tai käy ilmi, ettei tukea ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, tuki peritään takaisin. Selvityksessä talkootyön laskennallinen hinta ei ole hyväksyttävä meno.

Selvitys tehdään selvityslomakkeella. Avustuksen myöntäjällä on tarvittaessa aina oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemansa selvitykset avustuksen käytöstä. Avustuksen saaja on silloin velvollinen toimittamaan ne.

Avustus pitää käyttää myöntämispäätöksessä määriteltyyn tarkoitukseen sen vuoden aikana, jolle se on myönnetty. Jos osa avustuksesta jää käyttämättä, käyttämätöntä osuutta ei voi automaattisesti siirtää seuraavalle vuodelle tai käyttää muuhun tarkoitukseen ilman avustuksen myöntäjän lupaa.